

求 人 票

会社概要

事業所名	医療法人社団 萩野医院				
業種	医療・介護				
従業員数	23人	資本金	1,000万円	設立	平成3年
事業内容/ 会社の特徴	医療法人社団萩野医院は、八尾・山田を中心に長く地域に根差した医療を実践し、かかりつけ医として住民の健康を守ってきました。中山間地への積極的な往診で在宅療養を支え、また、医療法人ならではの医療・介護の密接な連携を活かした介護保険事業の運営も行っています。現在は、良き伝統と最先端の知見が融合したクリニックを目指して医療ICTの導入を進めており、地域の人々がより安心して暮らすことのできる地域づくりに貢献していきたいと考えています。 1 無床診療所〔胃腸科・内科・外科・肛門科・リハビリ・在宅医療（往診・訪問看護）〕 2 居宅介護支援センター 3 地域包括支援センター				

求人内容

職種	事務職（総務・経理・庶務）
雇用形態	正職員（フルタイム）
雇用期間	期間の定めなし
業務内容	理事長、院長直属の法人本部のスタッフとして運営・企画にかかわる人材を求めます。 具体的には経験に応じて以下の業務をお任せします。未経験の場合は業務を徐々に覚えて対応できるよう丁寧に指導します。 （１）総務 ●職員入退勤管理、法人規程管理 ●福利厚生・社会保険対応 ●各種院内外向け文書作成 （２）経理 ●診療報酬・介護報酬入金管理 ●給与計算 ●請求書の管理 など （３）庶務 ●医療法人全体の施設整備・車両管理 ●ホームページ更新管理 ●備品・OA機器・消耗品管理 ●郵便物管理 ●環境整備 など
募集背景	今回の募集は事業拡大・業務内容向上及び職場環境改善のための取り組みに対する緊急募集です。 特に医療法人の運営・企画・管理に関心をお持ちの方を求めます。 自分の生き方を大切にし、仕事や私生活を生き生きと過ごしたい、地域のために貢献したいという方とご縁があればと考えています。 八尾の自然に囲まれ、患者さんやご家族に寄り添いながら、心穏やかに働ける環境です。 子育て中や介護等の家庭の事情による急な対応が必要な場合も、柔軟に対応できる環境を整えています。
勤務地	〒939-2376 富山県富山市八尾町福島4-151 萩野医院内 ※JR高山線「越中八尾駅」から徒歩3分

応募資格	(1) 総務：大卒以上 (2) 経理：高卒以上 (3) 庶務：高卒以上 ※医療機関又は介護事業所での総務・経理・庶務の経験（年数不問）のある方は歓迎します。 ※必ずしも応募の時点で必要な経験ではありません。
年齢制限	あり（45歳未満）
PCスキル	Word（スムーズな文字入力）、Excel（集計に必要な関数の使用）ができる方、インターネットの活用（ホームページ管理など）の経験（年数不問）をお持ちの方は歓迎します。
選考プロセス	詳細はお電話（076-413-6701、担当：総務）又はHP内にあるお問い合わせフォームよりお問い合わせください。 ①書類選考（履歴書） ※約1週間で結果通知 ②面接（1回予定） ※約1週間で結果通知

勤務時間	変形労働時間制（1年単位） (1) 08時 30分～17時 30分 ※月・火・木・金の早出（交代制） (2) 09時 00分～18時 00分 ※月・火・木・金の遅出（交代制） (3) 09時 00分～13時 00分 ※水・土（早出・遅出なし）
休日・休暇	日曜・祝日全休、水曜・土曜午後半休 年末年始・夏期休暇（盆） ※6ヶ月経過後の年次有給休暇日数：10 日
時間外労働	月平均約1時間（36協定あり） ※緊急の対応等により残業が発生する場合があります。 ※36協定による特別条項以上の残業（月あたり1時間を超える残業）が業務指示により発生した場合は残業手当を追加支給します。
給与	(1) 総務（大卒～） 210,000円～400,000円（内訳）基本給：190,000円～300,000円 業務手当：20,000円～100,000円 (2) 経理（高卒～） (3) 庶務（高卒～） 200,000円～300,000円（内訳）基本給：180,000円～250,000円 業務手当：20,000円～50,000円
加入保険	社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
待遇・福利厚生	通勤手当：法人規定による ※従業員用駐車場あり 昇給：あり 賞与：あり（年2回） 退職金：あり 定年制：あり（65歳、再雇用上限なし） 試用期間：あり（3ヵ月） ※試用期間中の労働条件は同条件 育児・介護休業：あり ※取得実績あり
その他	詳細はお電話（076-413-6701、担当：総務）又はHP内にあるお問い合わせフォームよりお問い合わせください。

[お問い合わせフォームはこちら](#)